

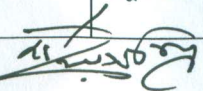
**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮**

দপ্তর/সংস্থার নাম: মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৭/০৯/১৭	০৭/১২/১৭	০৮/০৩/১৮	০৭/০৬/১৮	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	৫০	৫০	০	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫জন	২৫জন	২৫জন	২৫জন	
<b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ ডে-কেয়ার পরিচালনা নীতিমালা	প্রণীত নীতিমালা	সংখ্যা	উপপরিচালক (দিবাযন্ত্র)	০	১টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-	-	
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	মবিঅ প্রশাসন	০	১২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১২	
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	মবিঅ প্রশাসন	২টি প্রতিষ্ঠান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	মবিঅ প্রশাসন	-	১টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	১টি	-	

suddachar report field level






কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিক্টিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
কনফারেন্স আয়োজন											
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	মবিঅ প্রশাসন	২৫%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	২০%	১০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন	%	মবিঅ প্রশাসন	৮০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	১০%	১০%	-	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	মবিঅ প্রশাসন	২টি	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১টি	-	১টি	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	মবিঅ প্রশাসন	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫%	২৫%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	মবিঅ প্রশাসন	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	চালু আছে
<b>৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রনয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	-	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/০৯/১৭	-	-	-	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৪টি হয়েছে	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৬/১১/১৭	১৫/২/১৮	-	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	মবিঅ প্রশাসন	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫/২/১৮	-	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলের আবেদন ফরম সহজীকরণ
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	GRS focal point	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	অভিযোগ নিষ্পত্তি বিধি অনুযায়ী
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	GRS focal point	-	৭ দিনের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	মবিঅ প্রশাসন	১০%	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫%	







কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	মবিঅ প্রশাসন	-	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২টি	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসময় (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	মবিঅ প্রশাসন	০	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২টি	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	সনদ প্রাপ্তি	তথ্য কর্মকর্তা	-	১জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮/১০/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লেখিত দপ্তর/ সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):</b>											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম:</b>											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	মবিঅ প্রশাসন	২১	৭৫জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার দেয়ালে শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত স্টিকার লাগানো	প্রচারনা সম্পন্ন	সংখ্যা	মবিঅ প্রশাসন	৫০০	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০০	-	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	-	৪.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	-	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>১১. পরিবীক্ষণ</b>											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১টি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	১১/৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত		জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	-	৬৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬৪টি	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত		জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	-	৬৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬৪টি	৬৪টি	৬৪টি	৬৪টি	
						প্রকৃত অর্জন					

suddachar report field level

(জাকিয়া ইয়াসমিন জোয়ার্দার)  
উপ-পরিচালক  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর  
৩৭/৩, ইন্সটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।

(এ.কে.এম. মিজানুর রহমান)  
পরিচালক (ব্যুৎসচিব)  
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।